



**BORANG PERMOHONAN LESEN**

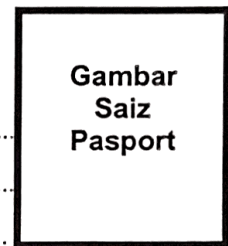
Setiausaha  
Majlis Daerah: .....  
Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM .....  
No. Resit: ..... Tarikh: .....

Tandatangan Pegawai: .....

1. Saya / Kami\* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan di bawah, dengan ini memohon lesen baru daripada Majlis. Jenis lesen yang dipohon ialah: Tandakan [ √ ] dalam kotak yang berkenaan.

|                          |                                 |                          |  |                          |                               |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bakery and biscuit manufacture  | <input type="checkbox"/> | Butcher shop                                 | <input type="checkbox"/> | Restaurant                    |
| <input type="checkbox"/> | Foodshop                        | <input type="checkbox"/> | Tea & coffee shop                            | <input type="checkbox"/> | Gerai Majlis (nyatakan..... ) |
| <input type="checkbox"/> | Food stalls and tables          | <input type="checkbox"/> | Fixed vegetable stall and table              | <input type="checkbox"/> | Fixed fish stalls and tables  |
| <input type="checkbox"/> | Isolated shop                   | <input type="checkbox"/> | Native village shop                          | <input type="checkbox"/> | Barber / Hair Saloon          |
| <input type="checkbox"/> | Cold Storage                    | <input type="checkbox"/> | Laundry                                      | <input type="checkbox"/> | Canteen                       |
| <input type="checkbox"/> | Sale of alcohol type.....       | <input type="checkbox"/> | Licence for storage .....litres of petroleum |                          |                               |
| <input type="checkbox"/> | Licence for storage..... of LPG | <input type="checkbox"/> | Lain-lain (nyatakan.....)                    |                          |                               |



**(i) BUTIR-BUTIR PEMOHON**

- (a) Nama Penuh: .....
- (b) No.Kad Pengenalan: ..... (c) Tarikh Lahir: .....
- (d) Tempat Lahir: ..... (e) Jantina: .....
- (g) Pekerjaan /Jawatan Dalam Organisasi\*: .....
- (f) Alamat Kediaman / Organisasi \*(Jika ada): .....
- (g) Nama Premis / Organisasi\* (Jika ada): .....
- (h) Alamat Premis Yang Dipohon: .....
- (i) No.Telefon (Wajib):..... (j) Email:.....

**(ii) MAKLUMAT LESEN PERNIAGAAN LAIN DARI MAJLIS**

(Yang dimiliki oleh pemohon individu / organisasi / ahli-ahl keluarga, jika ada)

| NAMA | NO.KAD PENGENALAN | JENIS LESEN | ALAMAT PREMIS | PERTALIAN DENGAN PEMOHON |
|------|-------------------|-------------|---------------|--------------------------|
|      |                   |             |               |                          |
|      |                   |             |               |                          |

**(iii) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI/ANAK-ANAK TANGGUNGAN**

| NAMA | NO.KAD PENGENALAN | UMUR | JANTINA | PERTALIAN DENGAN PEMOHON | PEKERJAAN |
|------|-------------------|------|---------|--------------------------|-----------|
|      |                   |      |         |                          |           |
|      |                   |      |         |                          |           |

(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

2. Sila sertakan dokumen – dokumen sokongan berdasarkan jenis lesen yang dipohon.(Rujuk Lampiran 1)
3. Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Majlis ini.
4. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka kelulusan lesen boleh ditarik balik dan dibatalkan dengan serta merta.

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PENGESAHAN PERMOHONAN**  
(Bahagian ini perlu diisi sekiranya memohon "Native Village Shop")

Saya ..... No. Kad Pengenalan..... Pemanca / Penghulu /  
Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi JKKK\* bagi ..... dengan ini mengesahkan  
cadangan "Native Village Shop" yang dikemukakan melalui permohonan di atas, adalah berada di dalam / luar\* *native customary*  
*land* yang digunakan untuk cadangan pemiagaan dalam kampung / rumah panjang.....

**Nota :** (Hanya /Penghulu / Pemanca / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi JKKK setempat sahaja yang layak  
mengesahkan permohonan.)

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan dan Cap)

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

**SOKONGAN DARIPADA AHLI MAJLIS (tertakluk kepada polisi Majlis)**

**CATATAN:**

| NAMA | TANDATANGAN | TARIKH |
|------|-------------|--------|
|      |             |        |

---

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR SAHAJA**

| Disemak dan diterima oleh |             |                |
|---------------------------|-------------|----------------|
| Nama dan Jawatan          | Tandatangan | Cop Penerimaan |
|                           |             |                |

**CATATAN :**

| Tarikh : | Keputusan           |
|----------|---------------------|
|          | Lulus / Tidak Lulus |

Rujukan Keputusan Mesyuarat (No. Minit): .....  
bertarikh .....

**CATATAN :**

**A. KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN**

Sila rujuk kepada Lampiran 2 untuk jenis dokumen-dokumen yang diperlukan berdasarkan jenis lesen dan tandakan ( √ ) pada dokumen yang dikemukakan untuk tindakan pemeriksaan pihak Majlis.

| <u>No. Dokumen</u> | <u>Dokumen</u>   | <u>Pemohon</u>           | <u>Pejabat</u>           |
|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.                 | Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan dan Belakang)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                 | Dua (2) keping gambar permohonan yang terbaru dan bersaiz passport [Tiga (3) keping gambar untuk permohonan <i>Laundry</i> ] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                 | Salinan Surat Hak Milik Tanah / TOL  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                 | Salinan Bil Cukai Rumah yang baru dan telah dijelaskan ( <i>House Assessment Bill</i> )                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.                 | Surat Kebenaran daripada Tuan Punya Premis atau 1 set salinan Surat Perjanjian ( <i>Tenancy Agreement</i> ) jika berkaitan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.                 | Pelan tapak dan lantai bangunan yang menunjukkan Kehendak-Kehendak Kesihatan ( <i>Floor Layout Plan</i> )                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.                 | Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat (Untuk Lesen LPG / Bahan-bahan Petroleum / Hotel / <i>Lodging House</i> ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.                 | Salinan Lesen Pemiagaan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                 | Daftar Nama Pemiagaan daripada Pejabat Daerah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                | Surat sokongan / Kelulusan daripada agensi berkenaan (Cth: Kantin Ladang, Agensi Perjudian)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.                | Pelan Lokasi tempat berniaga   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

---

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

## JENIS DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERDASARKAN JENIS LESEN

| BIL | JENIS LESEN                                  | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN           |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | <i>Bakery and biscuit manufacture</i>        | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 2.  | <i>Butcher shop</i>                          | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 3.  | <i>Restaurant</i>                            | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 4.  | <i>Foodshop</i>                              | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 5.  | <i>Tea &amp; coffee shop</i>                 | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 6.  | <i>Canteen</i>                               | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 7.  | <i>Food stalls and tables</i>                | 1, 2 dan 5                        |
| 8.  | <i>Fixed vegetable stall and table</i>       | 1 dan 2                           |
| 9.  | <i>Fixed fish stalls and tables</i>          | 1 dan 2                           |
| 10. | <i>Isolated shop</i>                         | 1, 2, 3, 4 dan 10                 |
| 11. | <i>Native village shop</i>                   | 1, 2, 4 dan 10                    |
| 12. | <i>Cold Storage</i>                          | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 13. | <i>Barber / Hair Saloon</i>                  | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 14. | <i>Sale of alcohol</i>                       | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 15. | Agensi Perjudian                             | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 16. | Storage of Petroleum & LPG                   | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dan 11 |
| 17. | <i>Laundries Licence</i>                     | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 18. | <i>The manufacture of aerated water</i>      | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 19. | <i>The manufacture of curry powder</i>       | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 20. | <i>The manufacture of pickled vegetables</i> | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 21. | <i>The manufacture of coffee powder</i>      | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 22. | <i>The manufacture of edible oil</i>         | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 23. | <i>The manufacture of tiles and potter</i>   | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 24. | <i>The manufacture of noodles</i>            | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 25. | <i>The manufacture of textiles</i>           | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 26. | <i>Fruit and vegetable shop</i>              | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 27. | <i>Milk seller</i>                           | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 28. | <i>Charcoal dealer</i>                       | 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11    |
| 29. | <i>Hawker Licence</i>                        | 1 dan 2                           |